

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол от « 18 » 01 2022 г.

№ 5



З.А. Закирова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников

Альметьевск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок работы Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум».

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее - Центр) создан приказом от 1 февраля 2022 года № 9 «О создании Центра содействия трудоустройству выпускников».

1.2. Работа Центра регламентируется приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан, директора ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – техникум).

1.3. Ответственные лица за работу Центра утверждаются приказом директора техникума из числа сотрудников, постоянно работающих в техникуме.

2. Цель, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия занятости/трудоустройстве и отслеживания карьерного роста выпускников.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- информирование обучающихся, выпускников техникума о ситуации на рынке труда и вакантных рабочих местах, о способах поиска работы, программах стажировки, временной занятости, организации самозанятости;
- осуществление сотрудничества с работодателями города;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» и настоящим положением.

3.2. Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями техникума:

- отделом по учебно-производственной работе;
- учебной частью;
- отделом по воспитательной и корпоративной работе;
- отделом информационно-технического сопровождения;
- отделом менеджмента качества образования;
- цикловыми комиссиями;
- архивом.

3.3. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- выявление потребности в трудоустройстве;
- анкетирование выпускников;
- работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- информирование обучающихся, выпускников техникума о ситуации на рынке труда и вакантных рабочих местах, о способах поиска работы, программах стажировки, временной занятости, организации самозанятости;
- ознакомление обучающихся, выпускников техникума с работными сайтами, в том числе с Порталом «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>);
- проведение встреч с работодателями;
- формирование банка данных выпускников техникума;
- организация, проведение производственных практик.

3.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;
- осуществление сотрудничества с работодателями города;
- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;
- проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей.

3.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти;
- с Центром занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3.4. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, в региональных и городских мероприятиях «Образование. Карьера» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение тренингов по эффективному поиску работы, составлению резюме;
- создание и ведение тематических стендов;
- проведение презентаций работодателей;
- составление отчетности;
- взаимодействие и сотрудничество с выпускниками прошлых лет;
- организация производственных практик с последующим трудоустройством выпускников;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников техникума.

АНКЕТА ВЫПУСКНИКА

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес _____

Телефон: моб. _____

E-mail _____

Дата рождения: _____

ОБРАЗОВАНИЕ:

год выпуска _____

специальность _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

ОПЫТ РАБОТЫ (включая стажировку/практику):

по специальности (кол-во месяцев, лет) _____

№ п/п	Период	Название организации	Отдел	Должность

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ:

Знание/уровень владения иностранными языками:
